

09/01/2014
EMPLOYE ADMINISTRATIF (H/F)
TROOZ

REFERENCE: Le Forem 1381423

Informations générales :

Nombre de postes demandés : 1
Catégorie de métier : Collaborateur administratif des services au public
Secteur d'activité : Administration publique générale
Lieu(x) de travail :

- TROOZ
LIEGE [ARRONDISSEMENT]

Votre fonction : Vous serez chargé de diverses tâches administratives au sein de l'administration communale

Profil du candidat :

Formation(s) :

- Ens. secondaire supérieur -

Langue(s) :

- Français - Très bonne connaissance

Type :

Régime de travail : Temps plein de jour
Type : Recrutement services publics

Contact

Nom de l'entreprise : Commune de Trooz
Nom de la personne : BELTRAN Fabien (Bourgmestre)
Adresse : Rue de l'Eglise 22
4870 Trooz
BELGIQUE
Modalités de candidature : La candidature écrite doit être adressée par pli recommandé à la Poste à Monsieur le Bourgmestre pour le 22 janvier 2014 au plus tard, en y joignant :

- Un certificat de bonne conduite vie et moeurs ;
- Une copie du diplôme ou du titre réputé équivalent, en rapport avec l'emploi à conférer ou du titre de compétences ;